

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района
Владимирской области»**

ПРИНЯТО
Советом педагогов
Протокол № 1
от «31» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Лучик»
Е.В. Монакова
Приказ № 93-О
от «31» августа 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области» (далее – ДОО или образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального уровня педагогических работников, обеспечения условий для эффективного выполнения профессиональных задач.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов, в пределах своей компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО является обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов, и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. Определение направлений образовательной деятельности, разработка и реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.1.3. Повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

3.1.1. Обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.1.2. Определяет направление образовательной деятельности ДОО.

3.1.3. Выбирает образовательные программы для использования при разработке основной образовательной программы ДОО, инновационные образовательные и воспитательные технологии, методики.

3.1.4. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО.

3.1.5. Принимает основную образовательную программу ДОО.

3.1.6. Утверждает авторские программы ДОО.

3.1.7. Организует выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.8. Организует работу по развитию творческой инициативы, повышению квалификации, переподготовке, аттестации педагогических кадров.

3.1.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников.

3.1.10. Организует реализацию платных (дополнительных) образовательных услуг.

3.1.11. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО.

3.1.12. Подводит итоги деятельности ДОО за учебный год.

3.1.13. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, самообразовании педагогов.

3.1.14. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы.

3.1.15. Рассматривает и утверждает направления методической и опытно-экспериментальной работы.

3.1.16. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3.1.17. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

3.1.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении ДОО.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.1.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

4.2.2. Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов.

4.2.3. При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги ДОО.

5.2. При необходимости на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются в любом случае, если этого требуют интересы участников образовательных отношений, или ДОО в целом, но не реже 1 раза в 2 месяца в соответствии с планом работы.

5.7. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.11. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом посредством:

- участия представителей Совета педагогов в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета;
- представления на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседаниях Совета педагогов
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Совет педагогов несет ответственность:

7.1.1. Выполнение, невыполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

педагогов и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов храниться в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись, прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.