

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад «Лучик»
Протокол от « 4 » февраля 2022 года № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Лучик»
Протокол от « 25 » января 2022 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Лучик»
Е.В. Монакова

Приказ от « 4 » февраля 2022г №21-О



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и
их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района
Владимирской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящие правила определяют режим организации образовательной деятельности, внутренний распорядок дня воспитанников дошкольной образовательной организации, права и обязанности воспитанников дошкольной образовательной организации их родителей (законных представителей), требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности в муниципальном

бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области» (далее—ДОО или образовательная организация).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, успешной реализации целей и задач, определенных Уставом ДОО, а также для обеспечения оптимальных условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. При приеме воспитанников в ДОО последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОО в сети интернет, а также на информационных стендах в приемных помещениях каждой возрастной группы и холле образовательной организации.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Порядок приема и ухода

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней детей определяется Уставом образовательной организации.

2.2. ДОО работает с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. ДОО функционирует в группах общеразвивающей направленности в режиме 5-тидневной рабочей недели.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.5. Группы работают в соответствии с общим регламентом организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, временем года.

2.6. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком ДОО, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанников в ДОО.

2.7. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости: при возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, резкого сокращения количества воспитанников, например в летний период, в связи с проведением ремонтных работ.

2.8. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.30 часов до 8.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории образовательной организации.

2.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок принимается в образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными согласно СП 2.4.3648-20.

2.12. Начало проведения утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определяется режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизнедеятельности в ДОО, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.13. Родители (законные представители) обязаны своевременно (до 8.30 часов текущего дня) информировать ДОО о невозможности посещения ребенком образовательной организации, сообщить причину (в том числе и болезнь) и предполагаемый период отсутствия.

2.14. Родители (законные представители) обязаны своевременно (не позднее, чем за сутки, а именно – до 10 часов, предшествующего дню возвращения) информировать ДОО о возвращении ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.15. Родители (законные представители) обязаны в случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.16. Педагоги проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) воспитанников, утром до 08.00 часов и вечером

после 17.00 часов. В другое время педагог работает с детьми, и отвлекать его от осуществления педагогического процесса категорически запрещается. Родителям (законным представителям) запрещено звонить сотрудникам во время ведения образовательного процесса в МБДОУ, так как работник обязан полностью использовать установленную законодательством продолжительность рабочего времени для выполнения своих обязанностей.

2.17. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, занимаемой должности, спокойным тоном, уважительно.

2.18. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 17.30. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.19. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам). В исключительном случае на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа по ДОО, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.20. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОО об изменении контактной информации (номера телефона, места жительства ребенка и места работы).

2.21. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОО после 17.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции по делам несовершеннолетних, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

III. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.2. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания»); порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2021 № 373; календарным учебным графиком утверждаемым приказом заведующего ДОО на каждый учебный год:

- продолжительность учебного года–с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период –с 1июня по 31августа.

3.3. Регламент организованной образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

3.4. Примерный регламент ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.5. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.6. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 мин

при организации 1 занятия после дневного сна;

- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

3.7. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 минут, суммарно в день не более 20 минут;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 минут, суммарно в день – не более 10 минут;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 минут, суммарно в день – не более 10 минут.

3.8. Организованная образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

3.9. Одновременное использование детьми во время ООД более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

3.10. При использовании ЭСО во время ООД проводится гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

IV. Здоровье воспитанников

4.1. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются.

4.2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта формы 026У).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии здоровья ребенка заносятся родителем в «Журнал утреннего фильтра» лично, родители (законные представители) ставят свою роспись, тем самым подтверждая состояние здоровья ребенка. Воспитатели принимают ребенка после записи в соответствующем журнале. Воспитатели проводят термометрию (измерение температуры) бесконтактным термометром в присутствии родителей.

4.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается инспектору по охране детства и заведующему ДОО. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог обязан письменно доложить заведующему

образовательной организацией. Заведующий ДОО обращается в отдел опеки и попечительства управления образования администрации муниципального образования Вязниковский район, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

4.8. Заболевших в течение дня воспитанников, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель немедленно принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.9. Образовательная организация оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор медицинского блока ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

4.10. При введении в группе карантинного режима, воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники, в карантинную группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.11. Если у ребенка имеет место пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родители (законные представители), должны, в обязательном порядке, представить справку или иное медицинское заключение. Если имеются другие особенности здоровья или развития, неотраженные в медицинской карте, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника и воспитателя.

4.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. Родителям (законным представителям) категорически запрещается передавать какие-либо лекарственные препараты воспитателям групп для приема ребенком, а также воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

V. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям ребенка, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) и следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

5.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор в теплый период года, обязателен;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

5.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников в специально организованных приемных, поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.7. Во избежание потери или случайного обмена одежды или обуви родители (законные представители) воспитанников должны промаркировать вещи ребенка. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

5.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

5.9. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений). Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

VI. Правила поведения в помещении и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

6.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей возможен на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С° при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С° и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

6.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповом помещении, так как, в соответствии с требованиями пункта 2.7.2. СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.8. Дополнительное образование воспитанников (студии, кружки, секции) не проводится за счет времени, отведенного на прогулку.

6.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и др.).

6.10. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они чистые, не содержат мелких опасных деталей и соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20. Родители (законные представители) воспитанников, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашаются с мыслью о том, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушек, воспитатели и ДОО ответственности не несут. Запрещается приносить игровое оружие.

6.11. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

6.12. Запрещается использование личных велосипедов, самокатов, санок воспитанников в образовательной организации (без согласия воспитателя) в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.13. На музыкальные занятия, утренники, праздники, воспитанники допускаются строго в фиксированной обуви с целью соблюдения техники безопасности в ДОО.

6.14. На утренники, праздники родители (законные представители) воспитанников приглашаются без маленьких детей, верхней одежды, в сменной обуви.

6.15. Съемка видео и фотоаппаратурой во время проведения утренников и праздников разрешена только со своего посадочного места. Фото и видеоаппаратуру запрещается подключать к розеткам музыкального зала.

6.16. В течение праздника необходимо соблюдать тишину и отключать мобильные телефоны.

VII. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие группы с 10 часовым пребыванием, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

7.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

7.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационных стендах в приемных групповых ячейках и холе ДОО.

7.6. Круглогодично осуществляется С-витаминация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.7. Прием пищи в распорядке дня воспитанников строго регламентирован. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.8. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.9. По просьбе родителей (законных представителей), при наличии уважительных причин, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.10. Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания, угощения. В ДОО разрешается проведение мероприятий, посвященных дню рождения ребенка. Регламент таких мероприятий, а также перечень допустимых угощений родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обсудить с воспитателями заранее.

7.11. Готовые блюда родителям (законным представителям) из образовательной организации не выдаются.

7.12. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

7.13. Питьевой режим в ДОО организован с использованием питьевой кипяченой воды в соответствии с требованиями пунктов 8.4.5. и 8.4.6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

VIII. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях комнат.

8.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 1,5 – 2,5 часа от суточной нормы сна для детей от 4 до 8 лет.

8.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. До и после дневного сна во всех группах проводятся профилактические и закаливающие мероприятия (контрастные пробежки, хождение босиком по ребристым дорожкам т.д.).

8.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6. Во время дневного сна воспитанников присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

IX. Обеспечение безопасности

9.1. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

9.2. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательной организации родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

9.3. Выход детей за территорию ДОО допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

9.4. Два раза в год (осень – весна), в ДОО проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники образовательной организации эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

9.5. Правилами противопожарного режима запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другое под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. ДОО не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

9.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитателей об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение ими настоящих правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в образовательной организации.

9.7. Родителям (законным представителям) необходимо обращать внимание на присутствие подозрительных лиц, предметов, транспорта находящихся на территории образовательной организации или в непосредственной близости от нее, обращать внимание на детей, присутствующих без присмотра на территории ДОО, сообщать руководству образовательной организации обо всех случаях нарушения безопасности.

9.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам организации безопасной жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников образовательной организации.

9.9. Родители (законные представители) воспитанника обязаны прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

9.10. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке. Не рекомендуется их употребление и перед приходом в образовательную организацию.

9.11. Родителям (законным представителям) во избежание случаев травматизма, необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные препараты.

9.12. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ДОО вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

9.13. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

9.14. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

9.15. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы ДОО ответственности не несет.

9.17. Запрещается находиться посторонним лицам в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

9.18. В целях безопасности участников образовательного процесса, во избежание попадания в ДОО посторонних и подозрительных лиц, родители (законные представители) обязаны при входе-выходе в (из) ДОО плотно притягивать за собой входные двери; закрывать на засов входную калитку при входе-выходе на (с) территорию (-и) ДОО.

9.19. Во избежание травматизма, в целях сохранности муниципального имущества, запрещается родителям (законным представителям) гулять с детьми на территории ДОО.

9.20. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

9.21. Запрещается проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви.

9.22. Запрещается громко разговаривать в помещениях ДОО.

9.23. Запрещается нецензурно или в грубой форме выражаться, вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОО.

9.24. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

9.25. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда специализированного автотранспорта на территорию ДОО.

9.26. С целью обеспечения безопасности детей на улице, видимости пешеходов на дороге, родителям (законным представителям) необходимо использовать светоотражающие элементы всех типов (подвески, значки, ремни и нашивки, наклейки, светоотражающие браслеты и брелоки) на верхней одежде или сумке детей.

Х. Права воспитанников

10.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники образовательной организации имеют право на:

10.2.1. Предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии (или) отклонений в поведении.

10.2.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.2.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей).

10.2.5. В случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

10.2.6. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.2.7. Свободное выражение собственных взглядов и интересов.

10.2.8. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования.

10.2.9. Использование имеющихся в ДОО объектами культуры и спорта, физкультурно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

10.2.10. Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10.2.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

10.2.12. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности, экспериментальной и исследовательской деятельности.

10.2.13. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.2.14. Бесплатный подвоз до образовательной организации и обратно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

XI. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

11.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

11.4. Поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

ХII. Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников, родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Родители (законные представители) вправе использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. В отношении работников образовательной организации, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий ДОО имеет право применить меры дисциплинарного воздействия только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.3. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение заведующего образовательной организацией в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом Российской Федерации способами.

12.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

12.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

ХIII. Сотрудничество

13.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников вправе получить педагогическую поддержку педагогов, специалистов ДОО в специально отведенное на это время.

13.3. Обратиться к администрации возможно через личный прием, согласно графику приема, по телефону 8(49233)6-81-07, по электронной почте luchikdou-vz@mail.ru, через официальный сайт ДОО <http://luchikdou-vz.ucoz.ru> страницу «Обратная связь».

13.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДОО.

13.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательной деятельности,

в совместных с детьми мероприятиях, в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в состав Управляющего совета.

XIV. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила согласуются на заседании Совета педагогов, принимаются Управляющим советом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего образовательной организацией.

14.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Управляющего совета, Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива.

14.3. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и пересматриваются по мере необходимости. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящих Правил.

14.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.