

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области


Г.А. Рогова

Приказ от 11.12.2015 № 588



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области»
(в новой редакции)

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области»

протокол № 3 от «04» декабря 2015г.
Заведующий  И.В. Монакова



Вязники, 2015

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области» (далее по тексту – ДООУ) создано на основании постановления администрации Вязниковского района от 12 сентября 2011 года № 909 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, от имени и по поручению которого действует управление образования администрации Вязниковского района (далее по тексту – управление образования) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон «Об образовании»).

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области».

Сокращенное наименование: МБДООУ «Детский сад «Лучик».

Место нахождения и почтовый адрес: 601421, Владимирская область, Вязниковский район, п. Лукново, ул. Юбилейная, д. 9.

1.3. ДООУ является образовательной организацией, относящейся к типу – дошкольная образовательная организация.

1.4. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, постановлениями администрации района, решениями Совета народных депутатов Вязниковского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников, а также локальными нормативными актами ДООУ.

1.5. ДООУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. ДОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части осуществления финансово-хозяйственной деятельности возникают у ДОУ со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ДОУ имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.9. В ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. На момент регистрации устава ДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.11. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

1.12. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ и установленными нормами.

1.13. Питание воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ДОУ, рассчитанным не менее чем за 2 недели, с учетом физических потребностей в энергии и пищевых веществах для всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в ДОУ.

1.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью

хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ.

1.15. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДОУ.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет ГБУЗ ВО «Никологорская районная больница». ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Работники ДОУ проходят периодическое медицинское обследование – один раз в год.

II. Цели и виды деятельности ДОУ

2.1. ДОУ создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности ДОУ вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также программ, указанных в пункте 2.3., относится к основной деятельности ДОУ и осуществляется на основе муниципального задания, устанавливаемого управлением образования.

2.5. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности ДОУ

3.1. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. ДОУ осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основных общеобразовательных программ – образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа).

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Программу ДОУ разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе. Порядок разработки и утверждения Программы регламентируется локальным нормативным актом ДОУ.

3.4. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

3.6. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии определенных условий.

3.7. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.8. Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В ДОУ могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращенного дня с 10 часовым пребыванием детей, с 7.30 часов до 17.30 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

В ДОУ могут быть организованы группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей: при наличии условий для их функционирования. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.12. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.15. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.16. При приеме детей в ДОУ заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор).

3.17. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.18. При уменьшении количества детей в группах ДОУ имеет право переводить детей из группы в группу, соединять детей в разновозрастные группы, соблюдая норматив наполняемости групп.

3.19. ДОУ на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- 1) на время болезни ребенка;
- 2) на время отпуска, длительной командировки родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) на время санаторно-курортного лечения;
- 4) на летний период не более 90 дней;
- 5) приостановления деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов государственного надзора.

3.20. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется при расторжении Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ, условиями Договора. Отчисление производится на основании приказа заведующего ДОУ.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ.

3.22. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, ДООУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательной программы (в том числе и за плату) с учетом потребностей семей и на основе Договора об оказании платных образовательных услуг.

VI. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений ДООУ являются – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Владимирской области и правовыми актами администрации Вязниковского района, настоящим уставом, Договором.

Каждому ребенку гарантируется:

а) уважение его человеческого достоинства;

б) защита от применения методов физического и психического насилия;

в) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

д) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

е) развитие творческих способностей и интересов;

ж) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;

з) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в ДООУ;
- 2) дать ребенку дошкольное образование;
- 3) знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы детей;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- 7) принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой настоящим уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают регламент непосредственно образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;
- 3) выполнять условия договора.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники:

4.9.1. Комплектование персонала ДООУ осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием.

4.9.2. ДООУ самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении

должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.9.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДООУ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДООУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.6. Педагогические работники ДООУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

4.9.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы ДООУ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДООУ.

4.9.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9.10. Для педагогических работников ДООУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

4.11. ДООУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДООУ.

4.12. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ.

4.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Структура и компетенция органов управления ДООУ, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий ДООУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

5.4. Заведующий ДООУ:

1) несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДООУ в пределах своих функциональных обязанностей;

2) издает приказы по ДООУ, обязательные к исполнению работниками ДООУ;

3) действует от имени ДООУ, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;

4) распоряжается имуществом ДООУ в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

5) выдает доверенности;

6) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

8) утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

9) заключает от имени ДООУ договоры;

10) организует аттестацию работников ДООУ;

11) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

12) контролирует работников ДООУ, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности;

13) организует платные (на договорной основе) услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

14) решает вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции ДООУ и учредителя;

15) проходит обязательную аттестацию.

5.5. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Управляющий совет.

5.6. Общее руководство ДООУ осуществляет Общее собрание трудового коллектива ДООУ (далее – Общее собрание).

5.7. Общее собрание объединяет всех лиц, работающих в ДООУ по трудовому договору, в том числе на условиях совместительства.

5.8. Общее собрание представляет полномочия всего трудового коллектива ДООУ.

5.9. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива ДООУ. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

5.11. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.12. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав ДООУ;

- рассматривает вопросы заключения коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профком подписать его от имени трудового коллектива;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка работников и другие локальные нормативные акты.

5.13. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.14. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ДООУ на основании положения о нем, утвержденного заведующим ДООУ.

5.15. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана работы ДООУ на учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

5.16. Основными задачами Педагогического совета ДООУ являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка и реализация программы развития, образовательной программы ДООУ;

- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

5.17. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.18. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

5.19. В состав Управляющего совета ДООУ входят представитель управления образования, представители работников ДООУ, заведующий ДООУ, родители (законные представители) воспитанников ДООУ, представители общественности.

5.20. Из состава членов Управляющего совета ДООУ избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.21. Управляющий совет реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.22. Управляющий совет:

- определяет основные направления развития ДООУ;

- контролирует соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДООУ;

- целевое расходование финансовых средств ДООУ;

- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОУ;
- развивает взаимодействие ДОУ с социальными партнерами;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

5.23. Компетенция управления образования:

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДОУ;
- утверждение устава ДОУ, изменений в устав;
- прием и увольнение заведующего ДОУ;
- закрепление имущества на праве оперативного управления;
- формирование и утверждение муниципального задания ДОУ, принятие решения об изменении муниципального задания;
- определение порядка и объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОУ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОУ;
- предварительное согласование крупных сделок ДОУ;
- иные полномочия, определенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вязниковского района, настоящим уставом.

VI. Имущественное и финансовое обеспечение ДОУ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, имущество закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за ДОУ, является собственностью муниципального образования Вязниковский район.

6.2. ДОУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОО либо приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДОО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Изъятие имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления, производится в установленном законом порядке по решению главы администрации Вязниковского района.

6.8. Заведующий ДОО несет ответственность за использование не по назначению и несохранность муниципального имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления.

6.9. ДОО вправе без согласия собственника сдать в аренду только движимое имущество, не относящееся к особо ценному, при условии, что это не нанесет ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания воспитанников в ДОО и не ущемит права коллектива. Остальным имуществом (особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником, недвижимым имуществом) ДОО самостоятельно распоряжаться не вправе.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду закрепленных за ДОО объектов собственности заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора в порядке, определенном законодательством.

6.10. ДОО вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДООУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДООУ.

Заведующий ДООУ несет перед ДООУ ответственность в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.12. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДООУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счет выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

- 1) имущество, переданное ДООУ на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные субсидии;
- 3) средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ;
- 4) доход от предоставления платных, в том числе образовательных услуг;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- 6) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Муниципальное задание для ДООУ формируется и утверждается управлением образования в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности ДООУ.

ДООУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. ДООУ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

6.17. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения сформированного управлением образования муниципального задания ДОО осуществляется из бюджетов Владимирской области и Вязниковского района в виде субсидий в порядке и объемах, определенных учредителем, и поступлений родительской платы за содержание детей в ДОО по другим расходам.

6.19. ДОО вправе оказывать на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- 1) ведение кружков (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные и другие);
- 2) индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих ДОО;
- 3) услуги логопедической службы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджетов Владимирской области и Вязниковского района.

6.20. Заведующим ДОО издается приказ по ДОО об организации платных образовательных услуг и утверждается Положение о платных образовательных услугах. ДОО заключает договоры с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.21. ДОО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность:

- 1) оказание посреднических услуг;
- 2) иные услуги, не противоречащие законодательству.

ДОО осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

ДОО ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

6.22. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств, указанных в пунктах 6.19. и 6.21. не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств районного бюджета.

6.23. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в ДОО регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский и статистический учет и отчетность ДОО осуществляет муниципальное казенное учреждение Вязниковского района Владимирской

области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования» по договору.

VII. Учет, отчетность и контроль деятельности ДООУ

7.1. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет".

7.2. ДООУ обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления ДООУ;
 - в) о реализуемой образовательной программе дошкольного образования с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе ДООУ, его заместителях, руководителях филиалов ДООУ (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении ДООУ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
 - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
 - а) устава ДООУ;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДООУ;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДООУ, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в подпункте 2 пункта 7.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VIII. Локальные нормативные акты ДООУ и порядок их принятия

8.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. ДООУ принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, регламент непосредственно образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ:

- устав;
- приказы заведующего;
- должностные инструкции;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о распределении стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда, премировании и других видах материального поощрения работников;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о контрольно-инспекционной деятельности;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет;
- Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- договоры;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у ДОО полномочий.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОО.

IX. Реорганизация и ликвидация ДОО

9.1. ДОО реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. ДОО может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение о реорганизации ДОО принимается администрацией Вязниковского района.

9.3. ДОО может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) на основании постановления администрации Вязниковского района;
- 2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидация ДОО производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией района. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.5. В случае реорганизации или ликвидации ДОО управление образования обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого ДОО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ДОО.

Х. Порядок изменения устава

Изменения в устав вносятся по инициативе управления образования, трудового коллектива, родителей (законных представителей), принимаются на общем собрании, утверждаются управлением образования и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Владимирской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
«22» декабря 2015 г.
ОГРН 1023302957058
ГРН 2153332088930



Должность *Ст. амп.*
Подпись *Маш*
Машурова С.С.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

прошнуровано.
пропумеровано и скреплено

печатью
22 (двадцать две)
листов (а)
Иванович
Г.А. Рогов

