

ПРИНЯТО
Советом педагогов
Протокол № 2
от «27» ноября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области» (далее – ДОО или образовательная организация) в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников ДОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – ресурсы).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОО.

II. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОО педагогическим работникам предоставляется система Vi-Fi.

2.3. Педагогическим работникам при использовании сети Интернет предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не

противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательной деятельности.

III. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте ДОО в разделе «Интернет ресурсы».

VI. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОО находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4.4. Выдача педагогическим работникам и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в Журнале выдачи учебных и методических материалов.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

V. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, физкультурного и музыкального залов и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в регламенте непосредственно образовательной деятельности;
- к кабинетам, физкультурного и музыкального залов и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного

регламентом непосредственно образовательной деятельности, по согласованию с администрацией ДОО.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи таких средств заведующим хозяйством.

5.4. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогический работник имеют право пользоваться принтером, находящегося в кабинете заведующего вне времени, отведенного для непосредственно образовательной деятельности.

5.5. Педагогический работник может распечатать количество страниц формата А4 или сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическим работником при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

VI. Ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники несут материальную ответственность за нанесение любого ущерба используемых ресурсов.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

6.3. Педагогическим работникам запрещается осуществлять какие-либо сделки через сеть Интернет.

6.4. Педагогическим работникам запрещается посещать сайты содержание и тематика которых недопустимы и нарушают законодательство Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.